

Zum Antrag auf Anerkennung folgender Veranstaltung als Bildungsurlaub  
**Englisch für den Beruf A2 – Fokus USA - Leben und Arbeiten**

<b>Montag</b>		
vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übungen zum Kennenlernen und zur Schaffung einer kommunikativen Lernatmosphäre</li> <li>- Wiederholung von marginalen Frageformen und ihrer Verneinung</li> <li>- Einführung in grammatische Grundkenntnisse anhand kommunikativer Partnerübungen</li> <li>- sich selbst und seine Firma vorstellen können</li> </ul>	4 UE
nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörverständnis und Dialogübungen</li> <li>- Meinungsaustausch zum Thema „Berufsleben“ auf Deutsch,</li> <li>- den eigenen Beruf und berufliche Tätigkeiten auf Englisch beschreiben lernen, in Paar- und Großgruppenarbeit</li> </ul>	4 UE, 2 Zeitstd., pol. Bildung
<b>Dienstag</b>		
vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden begrüßen, Bewirtung/Getränke anbieten, anhand schriftlicher Übungen (Einzelarbeit)</li> <li>- Einführung in das Thema „Telefonieren und wie repräsentiere ich meine Firma?“ (Situationen und Rollenspiel),</li> <li>- „Billigarbeitnehmer“ in den USA sowie anschließende Diskussion im Plenum, teilweise auf Deutsch</li> </ul>	4 UE, 2 Zeitstd., pol. Bildung
nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Mails in der Arbeitswelt, Begrüßung, Termine und Datum, Übungen zum Hörverstehen</li> <li>- Übungen zum Verfassen eines eigenen Lebenslaufs</li> <li>- den beruflichen Werdegang erläutern lernen</li> </ul>	4 UE
<b>Mittwoch</b>		
vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Übungen in verschiedenen Zeitformen</li> <li>- Hörübungen und praktische Anwendung zum Thema „Businessetikette“ und „Telephoning“</li> <li>- Nachrichten auf dem Anrufbeantworter/auf der Mailbox hinterlassen</li> </ul>	4 UE
nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortschatzarbeit zum Thema „Umwelt und Verkehr“ in Paarbeit</li> <li>- Diskussion im Plenum zum Thema „Energieverbrauch“ (Alternative Energien, Verhalten der Konsumenten in Deutschland und in den USA), teilweise auf Deutsch</li> </ul>	4 UE, 2 Zeitstd., pol. Bildung

<b>Donnerstag</b>		
vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung der relevanten Redemittel und des Wortschatzes zum Thema „Tourismus“: ein Hotelzimmer reservieren, Flug bestätigen, anschließend Erstellen eines Posters in Kleingruppen</li> <li>- Vorstellen der Ergebnisse im Plenum, Einführung in neue Vergangenheitszeiten</li> </ul>	4 UE
nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandlung von Grammatikproblemen, die sich im Laufe der Woche als noch nicht beherrscht erwiesen haben</li> <li>- Kommunikative Übungen zu den bereits behandelten Themen in Paar- oder Gruppenarbeit</li> <li>- interkulturelle Differenzen, Arbeitsethik</li> </ul>	4 UE
<b>Freitag</b>		
vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortschatzarbeit zum Thema „Schule und Erziehung“</li> <li>- Plenumsdiskussion zum Thema „Vergleich des Bildungswesens in Deutschland, Großbritannien und den USA“, teilweise auf Deutsch</li> </ul>	4 UE, 2 Zeitstd., pol. Bildung
nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskussion zu einem aktuellen politischen Thema, Vergleich USA-Europa, z.B. Freihandelsabkommen, teilweise auf Deutsch</li> <li>- Zusammenfassung und Wiederholung der Zeitenfolge</li> <li>- Fragequiz in der Großgruppe</li> </ul>	4 UE, 2 Zeitstd., pol. Bildung
	<b>Unterrichtseinheiten politische Bildung</b>	<b>13</b>
	<b>Unterrichtseinheiten insgesamt:</b>	<b>40</b>